



مقدمه

دبیرستان انرژی اتمی ایران محیطی فرهیخته پرور مبتنی بر تعالیم عالی اسلامی است و تقید به واجبات مورد تایید همگانی است لیکن توجیه منطقی دانش آموزان و تکیه بر ازادیهایی انسانی که ودیعه الهی است مبانی تعلیم و تربیت در شیوه ماست. معتقدیم اگر ذهن پویا و فکر خلاق دانش آموزان همراه با پالایش دل مجاب نگردد، تشرع پایدار و هدایتگر صورت نمی بندد. از این رو دانش آموزان موظفند رعایت شئون شرعی و عرفی در محیط مدرسه و خارج از مدرسه مطابق شرایط مندرج در میثاق نامه عمل نمایند.

میثاق نامه فرهنگی

الف - محیط فرهنگی مدرسه: هر چند تلاش علمی، اصلی ضروری و انکار ناپذیر در وظایف دانش آموز تلقیمی گردد، لیکن خود سازی و محاسبه نفس که در شعائر دینی بر آن تاکید گردیده و امروزه تحت عنوان مهارت های زندگی مورد توصیه همگان قرار گرفته است از اهمیت ویژه ای برخوردار می باشد. جهت جلوگیری از آسیب های اجتماعی و اخلاقی، دانش آموزان به آموزش نیازمندند که گاه به صورت تئوری و گاه در فعالیت های گروهی صورت می گیرد. تلاش برای فرهیختگی و پر رنگ نمودن مزیت های اعتقادی، اخلاقی و مهارت های فردی در ساختار دبیرستان جایگاه ویژه ای دارد. نتایج عملکرد دانش آموز در کارنامه فرهنگی که سالی ۲ بار به خانواده ارائه می گردد راهنمای مناسبی برای مراقبت های بهتر و تشویق پیشرفت های دانش آموز می باشد.

ب - وظایف فرهنگی دانش آموز

۱ - شایسته است که دانش آموز با مشارکت در فعالیت های فرهنگی در بالا بردن سطح نمره کارنامه فرهنگی کوشا باشد.

۲ - شایسته است دانش آموز با سعی و تلاش در بهره گیری از کلاس های فرهنگی مدرسه کوشا باشد.

۳ - دانش آموز موظف است با تلاش خود از محیط فرهیختگی دبیرستان استفاده نماید و با معتنم شمردن فرصت ها به دنبال کسب رتبه و نشان های فرهنگی در مسابقات داخلی، منطقه، استان، کشور و بین المللی باشد.

۴ - فعالیت های دانش آموزان در شوراهای دانش آموزی و فعالیت های همگانی مندرج در کارنامه فرهنگی، ضمن آمادگی جهت قبول مسئولیت های آینده در ایجاد فضای دوستانه و روح تعاون موثر می باشد. حفظ اعتدال بین فعالیت های علمی و فرهنگی با نظارت اولیا و مسئولان پایه ضروری است.

۵ - در بخش تحقیقات علمی و فرهنگی مندرج در کارنامه فرهنگی، فعالیت هر دانش آموز شامل سه حیطه تحقیق فرهنگی، تحقیق در علوم پایه و پژوهش های فن اوری می باشد. بر اساس صلاحدید مسئول پایه و علاقه دانش آموز، هر دانش آموز در یکی از زمینه های فوق پژوهش سالانه ارائه خواهد نمود.

۶ - بدیهی است دانش آموز با توجه به فرهنگ غنی دینی و ایرانی با زندگی توأم با ایمان و معنویت در مراسم مذهبی دبیرستان مانند نماز جماعت، صبحگاه و ... شرکت نموده و در اعتلا آن سخت بکوشد.

۷ - بهتر است دانش آموز در یکی از فعالیت های مشترک دانش آموزی شرکت داشته تا موجبات رشد خود در محیط دبیرستان را فراهم نماید.

۸ - جهت استفاده هرچه بیشتر از اوقات فراغت تالیساتی دانش آموزان، فعالیت های متنوعی در این ایام تدارک دیده شده است. حضور فعال دانش آموزان و شرکت آن ها در کلاس ها و برنامه های علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و پژوهشی و استفاده آن ها از فعالیت های مختلف، ارزشیابی شده و نمرات کسب شده در کارنامه های فرهنگی آن ها ثبت می گردد.

ج - کارنامه فرهنگی، نمره فرهنگی

۱ - کارنامه فرهنگی گزارشی است که از مجموعه فعالیت های تربیتی و پرورشی دانش آموزان حاصل میشود و مشارکت هرچه بیشتر آن ها در قبول مسئولیت های مربوطه و تقویت اعتماد به نفس آنها در گرو پیگیری و تشویق مستمر اولیا محترم می باشد. نمره فرهنگی این کارنامه به عنوان یک درس ۳ واحدی با حد نساب ۱۰ در کارنامه داخلی لحاظ خواهد شد.

ملاک ارزشیابی نهایی هر دانش آموز معدل کل وی است که با احتساب معدل کارنامه علمی با ضریب ۲ و معدل کارنامه فرهنگی با ضریب ۱ و کسب میانگین مورد نظر به دست می آید.

۲ - نتیجه فعالیت فرهنگی دانش آموز در تابستان، در نمره فرهنگی کارنامه داخلی ۱، در نیمسال اول در نمره فرهنگی کارنامه داخلی ۲ در نیمسال دوم در نمره فرهنگی کارنامه داخلی ۳ با ضریب واحد ۲ لحاظ خواهد شد.

میثاق نامه آموزشی اولیای محترم و دانش آموز عزیز؛ تمامی بند های این آیین نامه را دقیقاً مطالعه نموده و پس از اطلاع کامل، خود را متعهد به اجرای دقیق مفاد آن نمایید :

۱ - برنامه آموزشی دانش آموزان توسط دبیرستان تدوین گردیده و مسئولیت اجرا و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مسئول پایه می باشد. مسئول پایه با تشکیل پرونده آموزشی و ثبت دقیق عملکرد دانش آموزان طی سال اقدام به ارائه مشاوره های لازم به دانش آموزان و اولیای محترم می نمایند.

۲ - شرکت دانش آموز در هرگونه آزمون یا کلاس تکمیلی خارج از سیستم دبیرستان ممنوع می باشد و موارد خاص موظف است با صلاحدید مسئول پایه انجام پذیرد.

۳ - شایسته است اولیای محترم با کمال دقت پیگیری مسایل آموزشی فرزندان خود باشند و در بروز مشکلاتی در امر تحصیل فرزند خود مراتب را به مسئول پایه اطلاع دهند تا بررسی وضعیت دانش آموزان بهتر و سریع تر انجام گیرد.

۴ - نحوه اعلام نتیجه آزمون ها :

الف - اطلاع از وضعیت تحصیلی دانش آموز در تعامل با مسئول پایه

ب - ارائه کارنامه های آزمونهای جامع و آزمونهای هفتگی به دانش آموز

ج - ارائه کارنامه های داخلی و منطقه ای در ملاقات با اولیا

۵ - تاریخ تحویل کارنامه ها : هفته اول اذر ماه (داخلی یک)، هفته اول بهمن(منطقه ای یک)، هفته چهارم اسفند ماه(داخلی دو)، هفته چهارم اردیبهشت ماه(داخلی سه) و هفته چهارم خرداد(منطقه ای دو) خواهد بود.

۶ - کارنامه سیستم سیدا : این کارنامه هماهنگ با نظام اداری آموزش و پرورش در تمامی مدارس کشور می باشد. در کارنامه های منطقه ای معیار سنجش وضعیت آموزشی هر دانش آموز معدل وی می باشد که در ردیف اخر هر کارنامه درج می گردد.

۷ - کارنامه های داخلی دبیرستان : این کارنامه ها بیانگر توانمندی های دانش آموز در سطوح مختلف آموزش دبیرستان می باشد در کارنامه های داخلی مهمترین معیار سنجش وضعیت آموزشی دانش آموز رتبه وی و فاصله با میانگین نمرات دروس می باشد که ذیل هر کارنامه درج می گردد.

نمرات کارنامه های داخلی از ارزیابی های زیر بدست می آید :



الف) از موعن های تشریحی : علاوه بر تمرینات کتاب درسی در دروس اختصاصی ، مجموعه تمریناتی ویژه سطح دبیرستان انرژی اتمی در نظر گرفته شده است تا فرایند یادگیری دانش آموزان با حل این تمرین تکمیل شده و مطالب کتاب درسی را عمیق تر بیاموزند. از موعن های تشریحی از مجموعه تمرینات و تمرینات کتاب درسی است.

ب) از موعنهای تستی جامع : امتحانات تستی هماهنگ با مدارس برتر از نظر دبیرستان بسیار جدی تلقی می شود و هدف ان دوره دروس و ایجاد تسلط دانش آموزان بر مطالب درسی و آشنایی با کار تستی مورد نیاز کنکور می باشد.

د) از موعنهای هفتگی : این از موعنها در زنگ از موعن به صورت تستی یا تشریحی برگزار شده و هدف ان دوره دروس هفته های قبل است.

ه) از موعن های کلاسی : معلمین محترم برای اطمینان از نحوه صحیح انتقال مباحث تدریس شده در جلسات گذشته از دانش آموزان پرسش به عمل آورده یا از موعنهای کوتاه کلاسی برگزار می نمایند که نمره ان بخشی از نمرات درس در کارنامه داخلی خواهد بود...

و) : نمره تکالیف : دانش آموز در هفته به میزان معین کار تعریف شده از سوی معلم در منزل دارد که موظف است این وقت را به مطالعه و تکلیف می گزارند. تکالیف دانش آموزان توسط مسئول مربوطه بررسی شده و نمره ان بخشی از نمرات درس در کارنامه داخلی خواهد بود.

میزان کار در منزل به طور متوسط برای کار در منزل هر دانش آموز معادل ۵۰ درصد زمان آموزش هر درس عمومی و معادل ۱۰۰ درصد زمان آموزش هر درس اختصاصی است البته این امر متناسب با تقویم اجرایی مدرسه قابل تغییر است.

ز) فعالیت کلاسی : این نمره میزان مشارکت دانش آموزان در فرایند یاددهی یادگیری است.

ح) نظم و انضباط کلاسی : این نمره بر اساس رعایت نظم و انضباط دانش آموز در کلاس است.

۸- دانش آموز موظف است حد نصاب قایل قبول نمرات منطقه ای و داخلی را کسب نماید. در صورتیکه دانش آموزی در بیش از دو: (۳و۴و۵) درس نمره ی کمتر از حد نصاب (خاکستری) کسب کند، یک اخطار آموزشی به وی تعلق می گیرد.

۹- دانش آموزی که در پایان سال بیش از ۳: (۴و۵) اخطار داشته باشد، برای سال تحصیلی آینده به مدرسه دیگری هدایت می شود. همچنین موارد خاص وضعیت آموزشی در شورای آموزشی دبیرستان مطرح و تصمیم گیری خواهد شد و تصمیمات شورای آموزشی پس از ارائه به مدیریت دبیرستان و تأیید ایشان لازم الاجراست.

۱۰- اگر میانگین نمرات دانش آموزی در دو کارنامه منطقه ای یا سه کارنامه داخلی، کمتر از حد نصاب باشد، موظف است در از موعنهای جبرانی تیرماه شرکت کند و ثبت نام منوط به کسب حد نصاب لازم می باشد. (در صورت عدم کسب حدنصاب لازم در یک درس، ثبت نام با نظر شورای آموزشی پس از تأیید مدیریت دبیرستان بلامانع است).

۱۱- اگر معدل کارنامه منطقه ای دانش آموزی کمتر از ۱۸ بشود به وی یک اخطار آموزشی در کارنامه تعلق خواهد گرفت.

۱۲- قبولی دانش آموز در ۳ المپیاد مرحله اول یک مزیت محسوب میشود و در صورت داشتن اخطار، یک اخطار آموزشی از کارنامه حذف خواهد گردید.

۱۳در صورت عدم کسب حد نصاب در از موعن جبرانی، اگر شورای آموزشی با ثبت نام سال آینده موافقت و به تأیید مدیریت دبیرستان برسد، یک اخطار آموزشی به سبب عدم کسب حد نصاب از موعن جبرانی برای سال آینده در کارنامه درج خواهد گردید.

تذکر : موارد ۸و۹و۱۰و۱۱ در میثاق نامه آموزشی مربوط به دانش آموزان کنکوری می باشد و دانش آموزان المپیاد تا زمانی که در باشگاه المپیاد هستند از ان مستثنی هستند.

حد نصاب قبولی در دروس داخلی و منطقه ای پایه به صورت زیر می باشد:

درس حدنصاب داخلی حدنصاب منطقه ای حدنصاب داخلی حدنصاب منطقه ای

درس	پایه دهم (ریاضی - تجربی)		پایه یازدهم (ریاضی - تجربی)	
	حدنصاب داخلی	حدنصاب منطقه ای	حدنصاب داخلی	حدنصاب منطقه ای
دین و زندگی	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
عربی	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
فارسی	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
نگارش	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
زبان انگلیسی	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
ریاضی	۱۰	۱۸	۱۰	۱۸
هندسه	۱۰	۱۸	۱۰	۱۸
حسابان	-	-	-	-
آمار و احتمال	-	-	-	-
فیزیک	۱۰	۱۸	۱۰	۱۸
شیمی	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
زیست شناسی	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
زمین شناسی	-	-	-	-
انسان و محیط زیست	-	-	-	-
تفکر و سواد رسانه ای	۱۷	۱۸	-	-
تاریخ	-	-	-	-
جغرافیا	-	۱۸	-	-
دفاعی	-	۱۸	-	-
تربیت بدنی	-	۱۸	-	-
آزمایشگاه	۱۴	۱۸	۱۴	۱۸
کارگاه کار آفرینی و تولید	-	-	-	-
انضباط	۱۷	۱۸	۱۷	۱۸

تذکر مهم رعایت مفاد این میثاق نامه دانش آموز الزامی می باشد و در ادامه تحصیل دانش آموز را در سال های آتی در دبیرستان تسهیل خواهد نمود.



نظام حضور و غیاب : ساعت کار مدرسه ۷:۳۰ صبح تا ۱۴:۰۰ عصر می باشد. دانش آموز موظف است پیش از ساعت شروع در مدرسه حاضر باشند و پس از پایان آن در صورتیکه مدرسه دارای برنامه فوق العاده نباشد. مدرسه را ترک ننماید.

۲- دانش آموزانی که در کلاس فوق برنامه مانند فرهنگی، المپید پژوهش و ... شرکت می کنند موظفند اولیا خود را در جریان ساعت اتمام کلاس های خود بگذارند.

۳- دانش آموز موظف است در صورت نداشتن عذر موجهه تمامی کلاس های مدرسه شرکت نماید. چنانچه غیبت دانش آموز بدون عذر موجه بیشتر از ۸ ساعت می باشد. مشمول اخطار انضباطی و ثبت در پرونده خواهد شد و اگر غیبت غیر موجه بیش از این مقدار باشد. طبق مقررات آموزش و پرورش با دانش آموز برخورد خواهد شد. بدیهی است که ملاک تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت بر عهده مدرسه می باشد.

۴- تاخیر دانش آموز در موارد متعدد چنانچه از ۳۰ دقیقه در ماه تجاوز ننماید. همانند غیبت غیر موجه که در بند ۳ اشاره شد تلقی خواهد شد.

تذکر مهم : در صورت عدم رعایت هر کدام از بند های فوق شورای مدرسه تصمیم مقتضی را برابر مفاد ماده ۷۶ آیین نامه انضباطی با تایید مدیریت مدرسه اتخاذ و مراتب را به صورت کتبی به ولی دانش آموز ابلاغ می نماید.

ماده ۱۷۶ آیین نامه انضباطی: دانش آموزان مختلفی که راهنمایی و چارچوب های تربیتی در آن ها مفید و موثر نمی افتد. با رعایت تناسب به یکی از روش های زیر مورد تنبیه قرار می گیرند:

◀ تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی

◀ تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش آموزان کلاس مربوطه

◀ اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش آموز

◀ اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش آموز حداکثر برای مدت سه روز

◀ انتقال به مدرسه دیگر

د) در صورت بیماری دانش آموز اولیا موظف هستند پیش از ۱۰ صبح مدرسه را مطلع کنند پس از رفع بیمار نیز گواهی ضروری است

۶- در صورت بروز بیماری مسری برای دانش آموز اولیای وی موظف اند ضمن جلوگیری از حضور دانش آموز طبق مفاد بند فوق عمل نمایند

۷- دانش آموز موظف است تمام دعوتنامه های مدرسه را در اختیار اولیا خود قرار دهد.

۸- اولیای محترم موظف به شرکت در تمام جلسات مدرسه می باشد و عدم حضور ایشان به منزله ضعف اطلاع رسانی دانش آموز تلقی شده و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۹- دانش آموزان موظف هستند در تمامی اردو های علمی تفریحی و پایه خود حضور فعال داشته باشد و در صورت نداشتن عذر موجه و عدم شرکت در اردو باید در محیط مدرسه حضور داشته باشند و غیبت در این موارد غیر موجه می شود.

☑ تشخیص غیبت موجه و غیر موجه دانش آموز به عهده معاونت انضباطی دبیرستان است.

۱۰- دانش آموز موظف است پیش از حضور دبیر در کلاس حاضر باشد و در صورت تاخیر موظف است از معاونت انضباطی مدرسه مجوز حضور در کلاس دریافت نماید.

۱۱- دانش آموز موظف است پیش حضور دبیر در شرایط لازم برای برگزاری کلاس از جمله نشستن در نیمکت شخصی خود سکوت نظم و سایر شرایط لازم را فراهم نماید

۱۲- دانش آموز موظف است هنگام تشکیل کلاس درس حرمت کلاس همکلاسی ها دبیر را حفظ نماید و بدون اجازه دبیر با تصمیم مدرسه بماند.

۱۳- در صورت تاخیر دبیر دانش آموز ضمن پرهیز از ایجاد سر و صدا و مزاحمت برای سایر کلاس ها موظف است. بدون اجازه معاون انضباطی کلاس از کلاس خارج نشود. در چنین مواردی توصیه می گردد دانش آموزان به مطالعه شخصی بپردازد و با سکوت کامل به انتظار حضور دبیر یا تصمیم مدرسه بمانند.

در صورت عدم رعایت هر کدام از بند های ضمن کسر نمره انضباط درج در پرونده انضباطی گردیده و رد در صورت تکرار منجر به انتقال دانش آموز به مدرسه دیگر خواهد شد.

۱۴- دانش آموز موظف است قبل از مراسم صبحگاه در مدرسه حاضر شده و بلافاصله پس از اتمام فعالیت های مدرسه به منزل مراجعت نماید.

۱۵- هنگام اقامه نماز بهترین رفتار مورد نظر از دانش آموزان شرکت فعالانه و خالصانه در این فریضه الهی می باشد که موجب تطهیر باطن و آراستن روح به زیور ایمان می گردد.

۱۶- دانش آموز موظف است ضمن احترام گذاشتن به همکاران دبیران و دانش آموزان مدرسه از رفتار نامناسب و بی ادبانه پرهیز کنند و رعایت احترام و ادب در گفتار و کلام را بنمایند. دویدن های بی مورد و فریاد های ناهنجار از جمله موارد نامناسب است

۱۷- دانش آموز موظف است برای وارد شدن به دفاتر اداری مدرسه هماهنگی لازم و کسب اجازه را از مسول مربوطه داشته باشند.

۱۸- همراه داشتن وسایل صوتی و تصویری موبایل اشیاای گران بها به مقدار زیاد و غیر ضروری برای دانش آموزان ممنوع است در صورت مشاهده اشیا ضبط می شود.

۱۹- همراه داشتن ذخیره ساز های اطلاعاتی مثله فلش ... فقط برای دانش آموزان پژوهشگر و با هماهنگی مسول پژوهش مدرسه مجاز است

۲۰- دانش آموز موظف است برای صرف ناهار غذای خود را از منزل آورده و یا از طریق مسول مربوط در مدرسه تهیه کند برای تهیه غذا اجازه خروج یا سفارش غذا داده نمی شود.

۲۱- دانش آموز موظف است نسبت به حفظ اموال شخصی خود و اموال عمومی مدرسه توجه و مراقبت لازم را به عمل آورد.

۲۲- دعوت از همکلاسی ها و سایر دانش آموزان مدرسه جهت شرکت در برنامه های بیرون از مدرسه مانند مراسم جشن تولد رفتن به سینما کوه و مراکز تفریحی ورزشی بدون اطلاع رسانی به اولیا و مسولان مدرسه ممنوع می باشد.

۱۰- حضور فعال پرشور و پیگیری دانش آموزان عزیز در مراسم های مختلف و رعایت نظم و سکوت ایشان موجب استفاده و بهره مندی بیشتر از برنامه ما خواهد بود.

۱- دانش آموزان موظفند پیش از شروع جلسات امتحان بدون تاخیر در مدرسه حاضر گردند

۲- غیبت غیر موجه در امتحان طبق مقررات آموزش و پرورش ممنوع می باشد و نمره صفر برای درس مربوط منظور خواهد گردید.

۳- همراه داشتن کیف کتاب جزو و هرگونه برگه به درس در جلسه امتحان ممنوع می باشد.

۴- اطلاع رسانی درسی در امتحان میان دانش آموزان رفتار نامناسبی است که دانش آموزان عزیز موظف اند از آن پرهیز کنند و در صورت مشاهده هر شکلی از آن برابر مقررات آموزش و پرورش برخورد خواهد شد.

د - همکاری و هماهنگی با مسولان برگزاری امتحان موجب سلامت امتحان و تحقق عدالت در اجرای آن خواهد شد.



۶- دانش آموزان معترض به نمرات امتحانی منطقه موظف اند حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نتایج نسبت به اعتراض کتبی خود به دفتر مدرسه اقدام نمایند.

۱- دانش آموز موظف است از پوشیدن لباس های نامناسب تنگ و نازک و تی شرت با پرچسب تبلیغاتی و هر نوع لباسی که از سوی حوزه معاونت مدرسه خلافت شونات دانش آموزی تشخیص داده شود. پرهیز نماید.

۲- دانش آموز موظف است از پیرایش غیر متعارف مانند اصلاح نامناسب موی سر پرهیز نماید.

۳- لازم است پیش از اعلام مدرسه دانش آموزان نسبت به کوتاه کردن موی سر خود اقدام نمایند و شایسته است میزان موی سر خود را همیشه در حد مطلوب و متعارف حفظ نمایند (هر روز ۲۰ یکبار وضعیت موی سر بررسی می گردد)

۴- دانش آموز موظف است نسبت به رعایت بهداشت فردی و نظافت کلاس و محیط اطراف نیمکت شخصی خود کوشا باشند

۱- رعایت مقررات انضباطی اخلاقی آداب اجتماعی و ایمنی در داخل سرویس و احترام متقابل به دیگران

۲- حضور به موقع در ایستگاه یا محل تعیین شده برای سوار شدن وسیله نقلیه

۳- همکاری با مراقبین داخل سرویس در حفظ نظم و ایمنی و خودداری از صحبت با راننده در حین رانندگی

۴- رعایت نظافت و حفظ صندلی و امکانات موجود در سرویس

میثاق نامه پژوهشی

بی تردید یکی از نقض های نظام آموزش و پرورش فعلی عدم محوریت پژوهش در آن است. دانش آموز حتی در انتهای تحصیلات رسمی آموزش و پرورش و در آستانه دانشگاه با روش تحقیق آشنا نیست. و از این روز نتوانسته روحیه خلاقانه و ابتکار خود را شکوفا کند و فارغ از موضوعات آموزش رسمی در موضوعی که مورد علاقه خود است به تحقیق و پژوهش بپردازد پژوهش در عین حال می تواند به عنوان شیوه اثر گذار یادگیری هم مورد نظر باشد تا دانش آموز به جای انفعال در فرایند یادگیری به صورت فعالانه در آموزش مشارکت نماید. از این روست که در دبیرستان انرژی اتمی فرار بر این است که پژوهش محوری برای همه دانش آموزان و در همه فعالیت های مدرسه وجود داشته باشند.

پژوهش در دبیرستان انرژی اتمی در قالب پژوهش عمومی و اختصاصی دنبالمی شود. پژوهش های دانش آموزی با انتخاب موضوع تحقیق توسط خود دانش آموزان و هدایت مشاوران در پایه یازدهم و دهم دبیرستان و برگزاری سمینار های آشنایی با حوزه های پژوهشی مهمترین فعالیت های عمومی در سطوح منطقه کشوری و جهانی در شاخه های رباتیک هوافضا مکانیک ماشین های شیمیایی نانو ثبت ایده و اختراع از مهمترین فعالیت های پژوهشی در دبیرستان انرژی اتمی می باشد.

۱- انتخاب کلاس های پژوهشی بر حسب علاقه و استعداد و تعهد به فعالیت های پژوهشی

۲- رعایت نظم و قوانین کلاس های پژوهشی

۳- حضور در سمینار ها کار سوق ها و بهره گیری از کلاس های پژوهشی دبیرستان

۴- پیگیری تحقیقاتی دانش آموزی و ارائه تحقیقات سالانه

۵- تلاش به منظور رسیدن به نتیجه مطلوب در مسابقات داخلی و خارجی

۶- کوشایی در حفظ اموال پژوهشی

۷- حضور در اردوهای پژوهشی اعم از اردوهای آمادگی و اردو عید ویژه تیم های شرکت کننده در مسابقات

رعایت اصل امانت داری در کلیه امور به ویژه در مورد اطلاعات مربوط به دانش آموزان و خانواده ها

رعایت صداقت در گفتار و رفتار در تعامل با والدین دانش آموزان

تهیه تقویم اجرایی (برنامه های آموزشی فرهنگی) سال تحصیلی و سعی در اجرای دقیق آن.

تنظیم ساختار هایی برای پیگیری روند رشد دانش آموزان در امور آموزشی فرهنگی اخلاقی و انضباطی آمار غیبت و تاخیر دانش آموزان کارکنان دبیران و نحوه پیگیری آن دریافت خدمات از واحد انتشارات استفاده از آزمایشگاه کارگاه سایت کامپیوتر کتابخانه و منابع شنیداری و تجهیزات آن.

دقت در حفظ سلامت جسمی دانش آموزان در محیط مدرسه و برنامه های اردویی و تفریحی از جهت رعایت بهداشت محیط و آمادسازی امکانات و وسایل بهداشتی مورد نیاز و رعایت تدابیر امنیتی لازم در خصوص بروز خطر احتمالی (مانند خطرات داخل آزمایشگاه آتش سوزی سقوط دروازه فوتبال)

ایجاد بستر های رشد معنوی و اخلاقی دانش آموزان حذف و کنترل زمینه های لغزش و انحراف اخلاقی و معنوی ایشان

کسب اطلاع دقیق و مستمر از میزان پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ثبت صحیح و به موقع نمرات در دفاتر و ارسال نتایج امتحانات بر اساس این نامه امتحانات

انجام اقدامات لازم به منظور تقویت روحیه دانش آموزان برای شرکت در امتحانات

نظارت بر مراحل ثبت نام دانش آموزان طبق قوانین و مقررات آموزشی سمپاد

نظارت و هماهنگی امور پژوهشی در مدرسه اعم از کلاس های المپیاد کارسوق ها مسابقات داخلی

تلاش در جهت ارتقا کمی و کیفی فعالیت های فرهنگی

برپایی تشکل های دانش آموزی

تقویت روحیه همکاری در بین دانش آموزان دبیران و کارکنان مدرسه

نظارت بر کیفیت برگزاری در مراسم صبحگاهی و انجام نماز جماعت ظهر و عصر به طوری که این مراسم و فرائض زمینه رشد معنوی دانش آموزان و کارکنان

اقدام لازم در زمینه تشکیل انجمن اولیا و مربیان مدرسه و کوشش در جلب مشارکت دانش آموزان و اولیا ایشان در انجام امور واحد آموزشی و تشکیل جلسات انجمن به طور مرتب

نظارت بر فعالیت های کتابخانه آزمایشگاه کارگاه سایت کامپیوتر و واحد سمعی بصری مدرسه و اهتمام در تجهیز آن ها در حد امکان

اقدام به تشکیل شورای دبیران شورای فرهنگی و جلسات لازم با کارکنان اداری به منظور هرچه بیشتر فعال نمودن برنامه آموزشی فرهنگی و اداری مدرسه و رفع مشکلات احتمالی

دایر نگه داشتن مدرسه در ایام تعطیلات تابستانی و تشکیل کلاس های تابستانی برای دانش آموزان

ایجاد زمینه لازم جهت دریافت و ثبت انتقادات سازنده دبیران والدین دانش آموزان و کارکنان مدرسه و پیگیری آن ها تا حصول نتیجه



دقت و مراقبت در حضور و غیاب دبیران کارکنان و دانش آموزان و ثبت و ضبط آمار حضور و غیاب تاخیرها و مرخصی ها
تنظیم برنامه کلاسهای فوق العاده آموزشی (سطح بالا و پایین) با هماهنگی دبیران
اطلاع رسانی در سایت مدرسه
همراهی با دانش آموزان و اطلاع رسانی به والدین
راهنمایی دانش آموزان در زمینه آموزشی
گروه بندی دانش آموزان جهت فعالیت های گروهی مختلف با هدف افزایش حس مسولیت پذیری و همکاری و گروهی
اتخاذ تدابیری جهت بهبود وضعیت آموزشی دانش آموزان ضعیف
تامین وسایل و امکانات آموزشی مورد نیاز دبیران
پیگیری اعتراضات دانش آموزان و والدین ایشان در خصوص عملکرد دبیران (گزارش تنها به آموزشی)
آشنا ساختن دانش آموزان با آیین نامه آموزشی
کنترل کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی تکالیف و سوالات آزمونهای هماهنگ و کلاسی
صدور مجوز مرخص نمودن دانش آموزان بیمار بعد از هماهنگی و کسب اجازه از والدین
بررسی درخواست مرخصی دانش آموزان و صدور مجوز با اجازه مسئولین آموزشی برگزاری کلبه برنامه های فرهنگی (مراسم اردو و بازدید مسابقات و...) و ایجاد هماهنگی های لازم
همراهی با دانش آموزان در برنامه های مختلف فرهنگی
تلاش در جهت جذب امکانات مختلف فرهنگی
تهیه و آماده سازی فهرستی از نمایشگاهها مراکز علمی آزمایشگاهی اماکن دیدنی تشریحی، ورزشی، اردوگاه ها و موزه ها
تهیه برنامه امور فرهنگی مدرسه
تشکیل کلاسهای قرآنی و گروههای هنری) تئاتر نشریه سرود و ... و آماده سازی دانش آموزان برای شرکت در مسابقات و اجرای برنامه در مدرسه
شناسایی دانش آموزان علاقه مند به فعالیت های فرهنگی و محول نمودن مسئولیت های گوناگون به ایشان مانند مسئولیت: های نماز خانه مراسم اردو و بازدید تربیت بدنی تلیغات سمعی
و بصری گروه سرود تئاتر نشریه و...)
تشکیل کمیته های رشته های مختلف و گرد هم آوردن معلمان پژوهشی
هدف سازی برای پژوهشی مدرسه شرکت در سمینار و مسابقات و...)
مراقبت از دانش آموزان در زنگ تفریح
کنترل ظاهر دانش آموزان